# **ПРОЄКТ**



**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **СОРОК ШОСТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ** |

**(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)**

**РІШЕННЯ**

# \_\_\_\_\_\_\_.2023№\_\_\_\_\_ - 46 - VIІІ

**Про затвердження Положення про порядок використання шкільних автобусів Бучанської міської територіальної громади**

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про транспорт», «Про автомобільний транспорт», «Про дорожній рух», Указу Президента України «Про основні засади розвитку соціальної сфери села», постанов Кабінету Міністрів України від 16.01.2003 № 31 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми «Шкільний автобус» (зі змінами), від 18.02.1997 № 176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту» (зі змінами), наказів Міністерства охорони здоров’я від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада,

**ВИРІШИЛА:**

* + - 1. Затвердити Положення про порядок використання шкільних автобусів Бучанської міської територіальної громади (далі – Положення), що додається.
      2. Відділу освіти Бучанської міської ради забезпечити дотримання вимог даного Положення при використанні шкільних автобусів.

1. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань (охорони здоров’я, освіти, культури, духовності молодіжної політики, спорту), цивільного захисту населення та надзвичайних ситуацій.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

Додаток 1

до рішення 46 сесії VIIІ скликання

(позачергове засідання)

Бучанської міської ради

№ \_\_\_\_\_\_\_ - 46 - VIІI від\_\_\_\_\_.2023

**Положення**

**про порядок використання шкільних автобусів**

**Бучанської міської територіальної громади**

**І. Загальні положення**

1. Це Положення про порядок використання шкільних автобусів Бучанської міської територіальної громади (далі – Положення) визначає порядок використання шкільних автобусів, отриманих в рамках реалізації Програми «Шкільний автобус», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 16 січня 2003 року №31, які перебувають на балансі закладів загальної середньої освіти, відділу освіти, при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень вихованців, учнів, педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти Бучанської міської територіальної громади.
2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», «Про місцеве самоврядування в Україні», Указів Президента України «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні», «Про основні засади розвитку соціальної сфери села», постанов Кабінету Міністрів України від 16.01.2003 № 31 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми «Шкільний автобус» (зі змінами), від 18.02.1997 № 176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту» (зі змінами), наказів Міністерства охорони здоров’я від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» (п. 3, розділ 1), від 07.07.1998 № 187 «Перелік лікарських засобів, які повинні бути у медичних аптечках першої медичної допомоги для пасажирських транспортних засобів з кількістю пасажирів понад 9 осіб (автомобільна аптечка - 2)».
3. Організація перевезень учнів, вихованців та педагогічних працівників шкільним автобусом здійснюється у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України із забезпечення безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.
4. Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних перевезень учнів, вихованців і педагогічних працівників до місця навчання, роботи і у зворотному напрямку за умови відсутності закладу освіти відповідного ступеню за місцем проживання дитини або його розташування на відстані пішохідної доступності понад 2 км і більше, а також для перевезення здобувачів освіти та педагогічних працівників до місць проведення та у зворотному напрямку різних рівнів учнівських олімпіад, конкурсів-захисту наукових робіт Малої академії наук України; позакласних та позашкільних конкурсів, спортивних змагань, зборів лідерів учнівського самоврядування, профорієнтаційних заходів, культурно-масових заходів; навчальних екскурсій; підвезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання з числа випускників закладів освіти до пунктів тестування; для перевезення педагогічних працівників до участі у різних рівнів інструктивно-методичних заходах, конференціях, конкурсах тощо; вихованців закладів дошкільної освіти у супроводі вихователя, не змінюючи основний графік руху автобусів.
5. Перевезення здійснюється за встановленим маршрутом і розкладом з посадкою і висадкою дітей і педагогічних працівників на передбачених маршрутом зупинках до місця навчання, роботи і у зворотному напрямку.
6. Використання шкільних автобусів для здійснення регулярних і нерегулярних перевезень затверджується начальником відділу освіти Бучанської міської ради та забезпечується необхідною документацією (маршрутний лист, наказ по закладу освіти, який використовує автобус та список осіб, які перевозяться) у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України.
7. Використання шкільних автобусів або пасажирських автобусів для потреб непередбачених даним Положенням дозволяється тільки з письмового дозволу начальника відділу освіти Бучанської міської ради.
8. Схеми маршрутів, графік руху шкільних автобусів розробляється закладом освіти спільно з уповноваженими органами Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху  і затверджується начальником відділу освіти Бучанської міської ради.
9. Паспорти маршрутів затверджуються керівником територіального органу Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.
10. Порядок організації перевезення груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно-правовими актами.
11. Фінансування організації перевезень шкільними автобусами або пасажирськими автобусами здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.
12. Контроль за забезпеченням автобусами закладів загальної середньої освіти здійснює відділ освіти Бучанської міської ради.
13. Використання шкільних автобусів для потреб, не передбачених цим Положенням, разові послуги перевезень учасників освітнього процесу, працівників територіальної громади за їх зверненнями (міська рада, старостинський округ, відділи та установи територіальної громади, заклади освіти, громадські організації тощо) шкільними автобусами або пасажирськими автобусами здійснюється за наказом начальника відділу освіти Бучанської міської ради, керівника закладу освіти на балансі якого перебуває автобус.

**ІІ. Повноваження відділу освіти Бучанської міської ради**

1. Здійснює аналіз забезпеченості закладів освіти автобусами за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів, інших джерел та не заборонених законодавством.
2. Організовує моніторинг потреби у забезпеченні закладів освіти автобусами на підставі проведених заходів із оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів або пасажирських автобусів, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації.
3. Здійснює контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень учнів, вихованців і педагогічних працівників та інших громадян.
4. Забезпечує щорічне навчання водіїв шкільних автобусів або пасажирських автобусів з питань безпеки дорожнього руху в обсязі технічного мінімуму.
5. Визначає належне місце стоянки автобуса, забезпечує його технічне обслуговування та створює необхідні умови для проходження передрейсового технічного огляду.
6. Забезпечує страхування транспорту та ведення необхідної документації.
7. Організовує  процес паспортизації всіх шкільних маршрутів, контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху.
8. Забезпечує проходження передрейсового технічного огляду, проходження передрейсового та післярейсового медичного огляду водія, визначення місця стоянки автобусів, забезпечення дотримання графіка (розкладу) та маршруту руху шкільних автобусів, створює необхідні умови для підготовки автобусів до рейсів.
9. Організовує контроль за дотриманням маршруту та графіку руху шкільних автобусів або пасажирських автобусів.
10. Затверджує паспорти маршрутів шкільних автобусів.
11. Забезпечує наявність відповідної необхідної документації, в тому числі:

* паспорти маршрутів шкільних автобусів;
* наказ про організацію перевезень учнів, вихованців та педагогічних працівників закладів освіти шкільними автобусами та призначення відповідальної особи відділі освіти за організацією перевезень;
* документації щодо технічного обслуговування автобусів;
* договір на технічне обслуговування автобусів тощо.

1. Здійснює інші повноваження та забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами.

**ІІІ. Повноваження керівників закладів освіти, що організовують перевезення дітей, учнів закладів освіти, педагогічних працівників**

**Керівник закладу освіти:**

1. Здійснює контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень дітей, учнів і педагогічних працівників шкільними автобусами.
2. Визначає належне місце стоянки автобуса, забезпечує його технічне обслуговування та створює необхідні умови для проходження передрейсового технічного огляду.
3. Призначає наказом по закладу освіти відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих з числа працівників закладу освіти, організовує їх своєчасний інструктаж та навчання.
4. Інформує батьків дітей або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень, ознайомлює з маршрутом та графіком руху шкільних автобусів.
5. Затверджує наказом по закладу освіти списки здобувачів освіти, які перевозяться із зазначенням пунктів посадки і висадки, часу, відстані між населеними пунктами.
6. Забезпечує наявність документації:
7. Забезпечує наявність відповідної необхідної документації, в тому числі:

* паспорт маршруту шкільного автобуса;
* графік руху шкільних автобусів;
* наказ про організацію перевезень учнів, вихованців та педагогічних працівників закладів освіти із затвердженими списками та про призначення відповідальної особи за організацію перевезень;
* заяви батьків, педагогічних працівників про забезпечення перевезення, зареєстровані у відповідних журналах;
* наказ про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення дітей та учнів закладів освіти, педагогічних працівників;
* посадові інструкції для водіїв шкільних автобусів;
* інструкції для водія по наданню першої домедичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;
* інструкцію для водія і супроводжуючих по діях у разі дорожньо-транспортних пригод, загрози вчинення терористичного акту, у разі сигналу «Повітряна тривога»;
* інструкцію для водія про особливості роботи у весняно-літній і осінньо-зимовий періоди;
* інструкції з охорони праці для водіїв шкільних автобусів;
* інструкції для водіїв при перетинанні залізничної колії на маршруті;
* журналу обліку проведених інструктажів з техніки безпеки з водіями та супроводжуючими;
* журналу обліку проведених інструктажів з техніки безпеки з учнями;
* журналу передрейсового та післярейсового технічного огляду шкільних автобусів або пасажирських автобусів;
* журналу передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв;
* журналу обліку порушень водіями правил дорожнього руху та участі в дорожньо-транспортних пригодах;
* журнал обліку технічного стану шкільного автобуса при випуску на лінію та повернення;
* документації щодо технічного обслуговування автобусів;
* договір на технічне обслуговування автобуса тощо.

1. Здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами.

**ІV. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень дітей, учнів**

**і педагогічних працівників та за цільовим використанням шкільних автобусів**

1. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень проводиться відповідальною особою відділу освіти Бучанської міської ради за організацію перевезень дітей, учнів і педагогічних працівників шкільними автобусами в рамках проведення виїзних перевірок з питань організації підвозу учнів, вихованців та педагогічних працівників, що здійснюються при розгляді звернень громадян.
2. Контроль за цільовим використанням шкільних автобусів за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень учнів, вихованців та педагогічних працівників шкільними автобусами здійснюється начальником Відділу освіти Бучанської міської ради та керівником закладу освіти.
3. Представники територіальних органів Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху контролюють процес маршрутів шкільних автобусів.